

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAMOIRANO MARIA CRISTINA

010 5575909 – cell. 331 1412308

mariacristina.camoirano@commissario.ricostruzione.genova.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA

30/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/09/2000 →
SETTORE PROGETTAZIONE:
UFFICIO PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
UFFICIO PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI
DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE:
UFFICIO PREVENZIONE INCENDI
COMUNE DI GENOVA
ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI
DISEGNATRICE - TECNICO

01/12/1989 → 10/09/2000
Architetto Teresa GAMBINO

Studio tecnico a supporto impresa edile
Contratto dipendente studio tecnico
DISEGNATRICE - TECNICO

01/10/1986 → 30/11/1989
Architetti vari

Studi tecnici
Prestazioni occasionali
DISEGNATRICE - TECNICO

01/09/1985 → 30/09/1986
Studio di progettazione d'interni e grafica pubblicitaria

Studio tecnico
DISEGNATRICE - TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001 → 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LAUREA IN TECNICHE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA (17 ESAMI SVOLTI)

- Date (da – a) 11/09/2000 →
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Genova, Themis, Mips Informatica, Aziende pertinenti alla specializzazione tecnica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di aggiornamento professionale con oggetto legislazione normativa (appalti pubblici, certificazione energetica, verde pensile, Gulp, Allplan, Excell, Power Point, Aclweb).

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA EDILE GENOVESE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AUTOCAD NEL SETTORE EDILE 1° E 2° LIVELLO
 - Qualifica conseguita DISEGNATORE AUTOCAD

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI COMPUTEX DI GENOVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO MS/DOS su P.C.
 - Qualifica conseguita OPERATRICE MS/DOS

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.F. REGIONE LIGURIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DISEGNATORE TECNICO ESECUTIVISTA EDILE
 - Qualifica conseguita DISEGNATORE TECNICO ESECUTIVISTA EDILE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MINERVA DI GENOVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI STENODATTILOGRAFIA
 - Qualifica conseguita STENODATTILOGRAFO

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO ARTISTICO STATALE PAUL KLEE DI GENOVA
 - Qualifica conseguita MATURITA' ARTISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI COLLABORARE IN MODO COSTRUTTIVO RELAZIONANDOSI CORRETTAMENTE; CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELL'ATTIVITÀ PRESTATATA, DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI ELABORATI; PUNTUALITÀ E COSTANZA NEL PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI; BUONA CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO ALL'AMBIENTE; CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE E ANNOTAZIONE;

FRANCESE - INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PROFESSIONALITÀ E DISPONIBILITÀ VERSO UTENTI INTERNI ED ESTERNI

AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ATTRIBUITE

CAPACITÀ DI AFFRONTARE SITUAZIONI DI EMERGENZA PROPONENDO SOLUZIONI INERENTI A CRITICITÀ CHE POSSONO INSORGERE IN AMBITO PROFESSIONALE

ESPERIENZE NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE – DISEGNI ESECUTIVI – COSTRUZIONE PLASTICI DI LAVORO – RILIEVI – RESTITUZIONI GRAFICHE - STUDIO D'INTERNI – MICROSOFT OFFICE – AUTOCAD – PHOTOSHOP – ACLEWEB - CONSEGUITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE PRECEDENTEMENTE ELENCAE

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA A - B

Il sottoscritto MARIA CRISTINA CAMOIRANO dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000, art. 76).

Data 16/01/2023