

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**ARVIGO PAOLO**

27.12.1957

FUNZIONARIO TECNICO

COMUNE DI GENOVA

RESPONSABILE UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI

010 - 5573658

010 - 5573576

parvigo@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Diploma di geometra

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione

Incarico attuale:

Gestione centralizzata ed integrata delle procedure espropriative e delle acquisizioni strategiche, relative alla realizzazione di opere pubbliche; autorizzazione all'accesso alle proprietà private per le indagini propedeutiche alla redazione del progetto di opera pubblica. Occupazione d'urgenza preordinata ad imposizione di servitù pubblica od a definitiva espropriazione. Esecuzione di procedure espropriative sino all'emanazione del Decreto di Esproprio od alla cessione bonaria del bene da parte del proprietario. Rapporti con i progettisti, redazione di stime, esecuzione e restituzione rilievi, ricerche catastali, anagrafiche ed ogni tipo di indagine tendente all'accertamento della proprietà degli immobili sottoposti a procedura espropriativa. Rapporti con la Civica Avvocatura, attuazione sentenze o ricerca dell'accordo bonario su invito del Giudice. Collaborazione a consulenze tecniche a difesa del Comune nelle vertenze a carattere espropriativo. Collaborazione con Regione Liguria, Provincia di Genova, A.R.T.E. e società ed aziende di proprietà o partecipate dal Comune. Partecipazione su delega del Sindaco alla Commissione Provinciale Espropri. Componente gruppo di lavoro interdirezionale per le attività connesse alla realizzazione di grandi infrastrutture.

Inglese – francese scolastico

Buone conoscenze informatiche hardware generali e software relative alla professione svolta

Partecipazione a numerosi corsi relativi a:

stime di fabbricati pubblici e privati, informatica, normativa inerente alle espropriazioni, Progetto PASS-Cipa Project Management nella gestione dei lavori pubblici, team building, problematiche energetiche nazionali e regionali, aggiornamenti tecnici costruttivi, utilizzo ed acquisizione di immobili da parte delle P.A., soluzioni alternative all'espropriazione, compensazione e perequazione, federalismo demaniale, estimo immobiliare basato sugli standard internazionali. Partecipazione quale relatore a corsi formativi e convegni in ordine alla materia espropriativa e valutazione immobili.