

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
Staff Programma Straordinario**

**SERVIZIO DI COORDINAMENTO PROGETTUALE, CONTROLLO QUALITÀ,
DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E SUPPORTO
TECNICO E GESTIONALE (ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT
CONSULTANT - PMC) NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E
DELL'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI
ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI
LAVORO, NONCHÉ LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ
DELL'AREA PORTUALE INDUSTRIALE DI GENOVA SESTRI PONENTE, P.2879 -
FASE 2**

SCRITTURA PRIVATA

Tra

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, C.F.
02443880988, con sede legale in Genova, Via della Mercanzia 2, in persona
di _____

e

La Società _____ in persona del legale rappresentante, Sig./Sig.ra
_____ nato/a a _____ () il _____ (c.f.
_____), residente in _____ (xxxx) alla via
_____ n° _____ con sede _____, Via _____, n.
_____ - _____, P.IVA _____, iscritta alla C.C.I.A.A. al REA n. _____ dal
_____, che agisce quale operatore economico appaltatore e che
nel prosieguo dell'atto verrà chiamato anche "Appaltatore" o "Aggiudicatario".

Premesso



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880988
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.it



CHE con Avviso per manifestazione di interesse del _____, prot. n. _____, per le ragioni ivi rappresentate, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (di seguito denominata Autorità o Amministrazione) ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. C) D.Lgs. 50/2016 ha pubblicato sul proprio sito Amministrazione Trasparente la richiesta per manifestazione di interesse agli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata;

CHE con Invito del _____, prot. n. _____ l'Autorità ha selezionato n. dieci partecipanti cui ha chiesto la presentazione di una offerta;

VISTI

- gli atti di gara parti integranti del presente atto pur se materialmente non allegati;

- i verbali di gara nn. __ - __ in esito ai quali è stata proposta l'aggiudicazione dei servizi in oggetto in favore della Soc. _____, con sede _____, Via _____, n. __ - , P.IVA _____;

APPURATO

- che con Determina di aggiudicazione n. ___ del _____ di questa Autorità il Servizio di coordinamento progettuale, controllo qualità, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e supporto tecnico e gestionale (attività di project management consultant - PMC) nell'ambito della progettazione dell'appalto e dei lavori per la realizzazione dell'intervento di adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché la razionalizzazione dell'accessibilità dell'area portuale industriale di Genova Sestri Ponente, P. 2879 - fase 2, è stato affidato alla Soc. _____;

- che l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi comprese le specifiche tecniche, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



- che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

- che, ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva medesima, i requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario sono stati tutti, nessuno escluso, oggetto di comprova accertatoria, come da fascicolazione in sede AVCPass e regolarmente annessa ai propri atti, con adempimento della prescrizione di efficacia di cui all'art. 32, comma 13, D.Lgs. 50/16;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Norme regolatrici

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Tutti gli atti su indicati e quelli richiamati nel presente Atto si intendono riportati ed accettati per intero ancorché non materialmente allegati al contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- Dal D.L. n. 109, del 28 settembre 2018, convertito in legge n. 130 il 16 novembre 2018;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



l'Autorità, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Autorità prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dall'Autorità.

L'Autorità provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto di servizio

il presente contratto ha per oggetto l'intera gestione degli affidamenti per la progettazione e la realizzazione dell'appalto integrato relativo alla "messa in sicurezza idraulica e razionalizzazione del sito industriale di Sestri Ponente", P.2879 - FASE 2, facente parte del "Programma straordinario" allegato ai decreti del Commissario n. 2/2019 e 1/2020.

Il Servizio è articolato in due fasi distinte:

La prima fase del servizio ha durata dall'avvio dello stesso sino all'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento.

La seconda fase del servizio si articola in due sottofasi:

- fase A dalla fase preliminare di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento sino alla verifica del progetto esecutivo
- fase B dalla verifica del progetto esecutivo sino alla chiusura tecnica e amministrativa successiva al collaudo definitivo

La prima fase consistente nel coordinamento progettuale, controllo qualità e supporto tecnico e gestionale (PMC) all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, al RUP ed al DEC, durante la fase di redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento, a carico di soggetto terzo;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



La seconda fase consistente nel coordinamento progettuale, controllo qualità e supporto tecnico e gestionale (PMC) all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, al RUP ed al DEC, nella fase di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento nonché nel corso dell'esecuzione dei lavori ed in particolare, nell'esecuzione delle attività di seguito elencate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- nell'analisi dei rischi legati alla procedura di affidamento ed all'esecuzione dell'appalto, nell'assistenza al RUP e al DEC, ai fini del controllo qualità, elaborati di progetto di carattere gestionale (CSA in particolare), alle attività di verifica della progettazione e alla certificazione di regolare esecuzione;
- nell'esecuzione delle attività di Direzione Lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ivi specificamente incluse le attività di: tenuta della contabilità a misura e/o a corpo; liquidazione; permitting ambientale; controllo degli elaborati di progetto iniziali e di eventuali varianti.
- Si precisa che l'affidamento di tali attività e servizi della seconda fase, pur posti a base di gara (ed oggetto dell'offerta tecnica ed economica) è opzionale.
- In ogni caso il servizio comprende, in ciascuna delle due fasi, l'esecuzione da parte del soggetto individuato di ogni altra attività, servizio, compito ed incumbente, nessuno escluso, anche se qui non esplicitato, di supporto ed assistenza all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, al RUP ed al DEC, per la gestione degli affidamenti per la progettazione e la realizzazione dell'appalto nonché per la sua regolare esecuzione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Supporto alle funzioni e compiti nella fase preliminare di attestazione dello stato dei luoghi e la consegna dei lavori;
- Supporto alla verifica ed al controllo delle funzioni e dei compiti di cui agli artt. 6-12 D.M. 49/18;



- Supporto tecnico e assistenza al committente - e a qualsiasi altro soggetto indicato dal committente - in ogni fase dell'appalto, per qualsiasi necessità di natura tecnica, giuridica ed economica;
- Predisposizione e revisione dei documenti di gara, contrattuali, compresa la parte economica;
- Supporto tecnico e assistenza al Responsabile Unico del Procedimento, compresa la predisposizione della documentazione e degli atti a lui attribuiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC attuative del medesimo decreto;
- Direzione dei lavori, e coordinamento della sicurezza così come disciplinata nel D.M. 7 marzo 2018, n. 49 (Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione), estesa ai controlli sulla progettazione e all'assistenza nei rapporti con l'ente terzo UNI CEI EN ISO/IEC 17020 che sarà incaricato ai fini della validazione;
- Assistenza alla fase di declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione anche per supportare per quanto non esaudito dal sistema AVCPASS;
- Verifica di eventuali subappalti e subcontratti ai fini dei profili amministrativi e giuridici;
- Verifica delle relazioni previste dall'articolo 99 codice degli appalti a fronte del predisponendo modello ANAC (cfr. Comunicato del Presidente del 2 dicembre 2020);
- Verifica dell'osservanza del protocollo di legalità;
- Percorsi ottimali di verifica e soddisfacimento ad eventuali richieste di informazioni e di ostensioni documentali (in punto di sussistenza soggettiva del richiedente e di perimetrazione dell'oggetto) sia per quanto attiene la fase pubblicistica di assegnazione, sia per quanto attiene la successiva fase di esecuzione (riguardo tale ultimo segmento risulta dirimente la posizione dell'Adunanza Plenaria del Supremo Consesso n. 10/20);



- Controllo della Qualità e delle relative procedure (UNI EN ISO 9000, 9001, ecc. - Sistemi di gestione per la qualità - quality management systems, auditing and procedural documentation), adottando metodi di analisi come, ad esempio, Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) e/o altri adatti all'appalto in oggetto;
- Controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio dell'iniziativa fino al collaudo definitivo delle opere realizzate (UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti - project management);
- Assistenza alla Commissione di Collaudo per il collaudo statico e TA in corso d'opera;
- Due diligences tecniche, giuridiche, economiche e finanziarie;
- Assistenza nelle procedure autorizzative;
- Assistenza nelle procedure di finanziamento e nelle procedure amministrativo-contabili;
- Quanto altro previsto nelle norme di settore che disciplinano l'attività di PMC e necessario in funzione della natura e dell'evoluzione dell'appalto.
- È obbligo del PMC favorire proattivamente la massima efficienza ed efficacia in tutti gli ambiti procedurali e da parte di tutti i soggetti coinvolti, adottando una visione di insieme e un modus operandi improntato alla semplificazione delle procedure, alla tempestività delle scelte, alla chiarezza nello scambio di informazioni, alla prevenzione dei possibili contenziosi, alla parallelizzazione dei processi operativi, all'adattamento del procedimento agli imprevisti e all'operatività in progress, secondo i criteri di "best option" e di "best planning".

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, il PMC ha altresì il compito di monitorare il contesto normativo nazionale e UE di riferimento e, se del caso, proporre disposizioni e soluzioni di maggior efficacia nel rispetto della normativa applicabile all'intervento di cui si verte.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



Sono compresi negli obblighi della/e società aggiudicataria/e tutte le prestazioni necessarie, a norma delle leggi e regolamenti in materia, per l'ottenimento del risultato finale, anche se per il loro espletamento fosse necessaria la collaborazione di professionalità diverse e/o l'effettuazione di operazioni di qualsiasi natura, intendendosi queste tutte a carico della/e società aggiudicataria/e in quanto da considerarsi comprese nei corrispettivi come determinati all'esito dell'aggiudicazione.

Le attività oggetto di appalto, nonché quant'altro ad esso affidamento riferito, sono dettagliatamente descritte nelle regole di procedura combinatamente lette (con particolare riferimento al documento delle specifiche tecniche), nella proposta resa in sede di gara dall'aggiudicatario, nonché nei verbali di gara, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.

Art. 3 - Durata del Contratto recesso ed opzioni

Il contratto ha la seguente durata:

- La prima fase del servizio ha durata dall'avvio dello stesso sino all'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento.
- La seconda fase del servizio si articola in due sottofasi:
 - fase A con durata dalla fase preliminare di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento sino alla verifica del progetto esecutivo
 - fase B con durata dalla verifica del progetto esecutivo sino alla chiusura tecnica e amministrativa successiva al collaudo definitivo

Al termine della prima fase del servizio, nonché al termine della fase A della seconda fase del servizio l'Amministrazione ha diritto di recedere liberamente dal Contratto, con preavviso di 30 (trenta) giorni solari. In tale caso, l'Operatore Economico avrà diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei soli



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



servizi prestati per la fase di riferimento, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Resta inteso che in caso di mancato esercizio dell'opzione di affidamento della seconda fase l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, non potendo fare affidamento su detta opzione e rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in tutto o in una sua parte dandone preavviso all'operatore economico almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di efficacia del recesso in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, di fonte primaria o secondaria, che incidano sulle funzioni che abbiano valenza sull'esecuzione del Contratto.

Art. 4 - Importo contrattuale e revisione dei prezzi

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. Aziendali, art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto dell'appalto, per cui essi sono pari a zero.

Il corrispettivo, per la retribuzione delle attività prestate, è determinato giusta offerta economica resa in sede di gara, parte integrante del presente atto e risulta essere pari ad Euro _____ per la prima fase, pari a _____ per la seconda fase "A" e pari a _____ per la seconda fase "B".



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.it



Il compenso offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente contratto e del documento delle specifiche tecniche, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto d'appalto.

Al termine della seconda fase A l'Amministrazione, ove non ritenga di esercitare il diritto di recesso, si riserva la possibilità di affidare i servizi relativi alla seconda fase B ferma restando l'eventuale rideterminazione in diminuzione dell'importo risultante dall'aggiudicazione che l'Appaltatore accetta sin d'ora rimossa ogni eccezione.

Art. 5 - Modalità di pagamento

L'importo contrattuale di cui al precedente art. 4 sarà erogato con le seguenti modalità:

I pagamenti per la prima fase e la seconda fase A verranno effettuati in proporzione percentuale rispetto allo stato di avanzamento della progettazione ed in relazione agli step ivi previsti.

I pagamenti per la seconda fase B (opzionale) verranno effettuati in proporzione percentuale rispetto allo stato di avanzamento dei lavori.

A collaudo Tecnico Amministrativo avvenuto sarà effettuato un pagamento del residuo 5%.

I corrispettivi relativi ai servizi oggetto del presente contratto si intendono sin d'ora fissi e invariabili, anche qualora l'importo delle opere dovesse aumentare e ad essi verrà applicato il ribasso offerto restando in ogni caso fermo che l'Amministrazione, ove non ritenga di esercitare il diritto di recesso al termine della seconda fase A si riserva la possibilità di affidare i servizi relativi alla seconda fase B previa rideterminazione in diminuzione dell'importo risultante dall'aggiudicazione.

Sono compresi negli obblighi della/e società aggiudicataria/e tutte le prestazioni necessarie, a norma delle leggi e regolamenti in materia, per



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



l'ottenimento del risultato finale, anche se per il loro espletamento fosse necessaria la collaborazione di professionalità diverse e/o l'effettuazione di operazioni di qualsiasi natura, intendendosi queste tutte a carico della/e società aggiudicataria/e in quanto da considerarsi comprese nel corrispettivo.

I pagamenti saranno, subordinati alla consegna di tutta la documentazione mensile richiesta dal RUP e/o prodotta dalla/e società aggiudicataria/e, con recupero dell'eventuale anticipazione (ove richiesta e nei limiti di legge)) nella stessa misura della percentuale dello stato di avanzamento.

Sono comprese e compensate nel corrispettivo, tutte le spese nessuna esclusa a qualsiasi titolo necessarie per lo svolgimento del servizio.

Il pagamento avverrà previo accertamento del riscontro della regolarità del servizio svolto e dell'acquisizione della regolarità contributiva (DURC) previdenziale dell'operatore economico.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, come indicato dall'appaltatore con prot. n. ____ del _____.

Art. 6 - Penali.

In caso di non conformità del servizio a quanto previsto dal presente contratto e dagli atti in esso richiamati, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale pari al 2% dell'importo contrattuale (da calcolarsi in ragione del valore della fase cui è riferito l'inadempimento), fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. Nel comunicare l'irrogazione della penale, inoltre, il direttore dell'esecuzione, inviterà, per iscritto, l'operatore ad adeguare la propria prestazione assegnando all'uopo un termine congruo. Tale termine ha natura di termine essenziale e il mancato adeguamento determinerà la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1457 c.c..

Il reiterarsi di difformità o carenze nel servizio e nelle prestazioni potrà comportare la risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



L'ammontare delle penali potrà essere compensato con eventuali crediti dell'operatore economico dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Se non vi sono crediti o se essi risultino insufficienti, l'ammontare delle penali viene addebitato sulla cauzione.

L'addebito delle penali potrà, altresì, essere addebitato su eventuali ulteriori crediti dell'aggiudicatario dipendenti da altri contratti.

Qualora la cauzione dovesse ridursi per l'applicazione di penali, l'operatore economico dovrà provvedere al suo reintegro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, pena la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c..

Art. 7 - Sospensioni delle prestazioni contrattuali

L'Appaltatore non può sospendere il servizio oggetto del presente contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Committente.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e determina la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso la Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Committente e conseguenti dall'instaurazione del nuovo rapporto contrattuale.

Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Autorità, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 30, co. 5 e 6, del Codice nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

Art. 9 - Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Autorità e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Autorità.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 10 "Trattamento dei dati personali", l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/ 2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli artt. da 15 a 22 del Regolamento medesimo.

L'Autorità tratta - con mezzi cartacei, informatici e telematici - i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici e li conserverà per il tempo a ciò necessario

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



Regolamento, nonché dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione

ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Appaltatore si impegna (i) ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente a quanto previsto dai citati Regolamento e D.Lgs. 196/2003, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste e (ii) a comunicare i dati del Responsabile della Protezione dei dati, ove nominato.

L'Appaltatore, altresì, si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Regolamento e Codice privacy - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Autorizzati al trattamento", organizzarli nei loro compiti e a formarli adeguatamente;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 e ad ogni altra misura tecnico-organizzativa normativamente prevista, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

-implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista

-aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere;

-a non diffondere a terzi i dati di cui verrà in possesso nell'esecuzione del contratto, se non previa espressa autorizzazione dell'Autorità.

In ossequio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti ad oggetto nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività in descrizione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

I dati relativi al contratto e alla sua esecuzione saranno pubblicati sul sito della presente stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente, oltre diffusi in ossequio agli ulteriori adempimenti di pubblicità, imposti, per legge.

Art. 11 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____,00 (_____/00) resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'Autorità, polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____.

E comunque nella misura tale che consente di poter ottenere l'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. 50/2016 anche per il tramite di diversa ed ulteriore polizza specifica.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



La garanzia definitiva rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario.

L'appaltatore dichiara che la predetta cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente e permane fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'impresa, l'Amministrazione ha diritto di valersi sulla predetta cauzione.

L'impresa dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora la stazione appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto - Cessione del credito

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n. _____ al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.it



ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, dichiarando che il conto corrente dedicato è _____ e le persone fisiche abilitate ad operare sul predetto conto sono _____.

L'aggiudicatario si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136.

Le parti convengono che nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario all'obbligazione di eseguire le transazioni relative al presente Contratto, tramite Banche o Poste Italiane o altre forme di pagamento ammesso dalla legge, il Contratto si intende automaticamente risolto di diritto.

Art. 14 - Decadenza contrattuale per sopravvenuta insussistenza dei requisiti di ordine generale

L'Autorità ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

In ogni caso, l'Autorità potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito di ordine generale morale richiesto dal citato art. 80, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 30, comma 5, D.Lgs. 50/16, anche nel senso che il DURC negativo, successivo al provvedimento di aggiudicazione, ai fini della persistenza del rapporto contrattuale, comporterà decadenza



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.it



dell'appaltatore solo nella misura in cui inciderà in modo radicale sull'affidabilità dell'impresa aggiudicataria quale contraente.

L'Autorità può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, nei modi previsti dalla legge, nei seguenti casi:

- a. per inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- b. accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- c. gravi inadempienze normative;
- d. accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- e. ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio;
- f. cessione o subappalto totale del servizio;
- g. per cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- h. in caso di fallimento e/o cessazione dell'appaltatore;
- i. Violazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, il mancato rispetto delle norme poste a tutela dei lavoratori come il verificarsi della persistente inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali e contributivi per il personale dipendente nonché il versamento dei contributi sociali;
- j. Abbandono o riduzione parziale delle prestazioni da parte dell'appaltatore, nel caso di ritardato pagamento delle fatture.

Alla Società aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali la Stazione Appaltante potrà anche rivalersi su eventuali crediti del suddetto Appaltatore.

Si rinvia inoltre a quanto stabilito dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 in tema di risoluzione del contratto.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



La risoluzione del contratto è dichiarata con preavviso di quindici giorni, da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

Art. 16 - Quinto d'obbligo e Varianti

L'Autorità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Autorità, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Autorità. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 17 - Obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.it



Art. 18 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Contratto e dal documento delle specifiche tecniche i componenti fanno espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

Art. 19 - Foro di competenza.

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente in via esclusiva il Foro di Genova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Il contratto, pertanto, non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 1 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad Iva, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/ 72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



ART. 21 - Interlocutori dell'esecuzione

Direttore dell'esecuzione è il _____ dalla Stazione Appaltante _____, cui è demandata la verifica dell'adempimento del presente Contratto, del documento delle specifiche tecniche e delle prestazioni di gara in sede di verifiche di conformità attraverso controlli a campione.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio a regola d'arte, con la necessaria diligenza richiesta dalla natura della prestazione.

Le appurate difformità, previa concertazione in contraddittorio di cui sarà redatto apposito verbale ai fini di consentire all'aggiudicatario di redigere memoria a propria discolta, potranno essere oggetto - se ritenuto e nei limiti della relativa congruità motivazionale - di valutazione della Stazione Appaltante in termini di "grave negligenza".

I referenti esecutivi, per conto dell'operatore economico, cui l'Ente può riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo, sono: _____.

A tutti gli effetti del presente Contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede _____. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata o tramite pec. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'aggiudicatario dal rappresentante dell'Ente si considera fatta personalmente al titolare dell'aggiudicatario medesimo.

Questo atto, fin qui, ha complessivamente 25 pagine (compresa la presente).

Letto, approvato e sottoscritto

Genova,

Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
il Dirigente pro-tempore

(f.to in modalità elettronica

ex art. 24 del D.lgs.82/2005)

Dott. _____ n.q.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com



per l'Appaltatore

(f.to in modalità elettronica
ex art. 24 del D.lgs.82/2005)



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria@portsofgenoa.com

