

**ALLEGATO 2.9**  
**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI E ALTRI**

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 SCOPO

La presente LG ambientale per la gestione degli adempimenti legislativi e altri applicabili ha lo scopo di definire adeguate linee guida operative al fine di garantire una corretta gestione dei requisiti ambientali che per varia natura e genere sono applicabili al PROGETTO e ai contratti di DEMOLITORE e COSTRUTTORE. Vista la complessità della normativa di settore, che a diversi livelli è applicabile ( normativa Comunitaria, Nazionale, Regionale, Comunale), si rende necessario approcciare alla gestione dei requisiti in maniera sistemica al fine di garantirne la rispondenza.

In particolare, questa LG definisce i requisiti e dà le indicazioni in materia ambientale, necessari alla Predisposizione del relativo Piano per la Gestione degli Adempimenti Legislativi e Altri a cura dell'APPALTATORE.

### 1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente LG si applica al PROGETTO, sia al contratto di Demolizione che di Costruzione. Il Piano dell'APPALTATORE riguarda tutte le attività effettuate in cantiere, sia logistiche che operative. Ha decorrenza immediata (data di emissione) e validità/durata a tempo indeterminato, salvo emissione d'integrazione o di revisione. Potrà essere aggiornato e rivisto in riferimento a modifiche delle attività svolte nei lotti, delle modalità operative e ad aggiornamenti normativi.

## **2 ACRONIMI E DEFINIZIONI**

### **2.1 ACRONIMI**

Vedere sezione 3 della LGGA – Parte Generale

### **2.2 Definizioni**

Vedere sezione 3 della LGGA – Parte Generale

### **3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

#### **3.1 RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa applicabile alla presente LG è tutta quella identificata a titolo non esaustivo nelle altre LG Generali e Specifiche connesse alla presente.

#### **3.2 RIFERIMENTI CONTRATTUALI**

- ✓ Contratto di appalto pubblico per la demolizione, rimozione, smaltimento e conferimento in discarica o in altro sito dei materiali di risulta del viadotto polcevera in genova, nonche' per la progettazione, la ricostruzione ed il ripristino strutturale e funzionale dell'infrastruttura e del connesso sistema viario.

#### **3.3 RIFERIMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**

- ✓ P0012693-1-H6 rev.0 Linee Guida di Gestione Ambientale – Parte Generale;
- ✓ Piano Di Monitoraggio Ambientale;
- ✓ Relazione Ambientale.

## 4 RUOLI E RESPONSABILITA'

L'APPALTATORE Predispone un Piano per la Gestione dei Requisiti Normativi e Altri.

E' responsabilità dell'APPALTATORE mettere in atto le misure di mitigazione idonee a contenere le immissioni di inquinanti nei corpi idrici, conformemente alla normativa, nonchè ridurre ove possibile i consumi idrici, secondo le modalità riportate nella presente Linea Guida, in modo da garantire il rispetto delle prescrizioni normative e la buona prassi.

L'APPALTATORE è responsabile per l'identificazione, la raccolta, la selezione, la conservazione e l'aggiornamento della legislazione ambientale applicabile a qualsiasi livello, nonchè dei requisiti di altro livello, come a titolo esemplificativo, i requisiti di settore forniti dal contratto e dai suoi allegati tecnici.

É onere della struttura dell'APPALTATORE attuare un'adeguata diffusione delle informazioni agli interessati ai vari livelli anche in funzione di ruoli e mansioni connesse ai requisiti normativi e altri applicabili.

## 5 PIANIFICAZIONE PER LA GESTIONE DEI REQUISITI NORMATIVI E ALTRI REQUISITI APPLICABILI

Le modalità operative in cui si articola la gestione delle prescrizioni legali e di altro tipo consistono nelle seguenti attività:

- ✓ Identificazione, selezione e raccolta;
- ✓ Accessibilità e/o distribuzione;
- ✓ Aggiornamento;
- ✓ Valutazione periodica della conformità ai requisiti.

### 5.1 IDENTIFICAZIONE, SELEZIONE E RACCOLTA

L'APPALTATORE identifica, raccoglie e seleziona le prescrizioni legali ed eventuali altri regolamenti e/o linee guida che riguardano gli aspetti ambientali relativi alle diverse attività effettuate in cantiere, attraverso la redazione del documento "Quadro degli adempimenti ambientali applicabili".

Per l'individuazione ed il successivo aggiornamento del quadro legislativo, l'APPALTATORE dovrà monitorare la pubblicazione di Norme europee, nazionali, regionali, provinciali e comunali di carattere ambientale applicabili alle attività di cantiere, attraverso gli strumenti che ritiene più opportuni.

#### 5.1.1 QUADRO DEGLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI E ALTI

L'APPALTATORE dovrà raccogliere in un database gli adempimenti legislativi e gli altri adempimenti ambientali applicabili al contratto dell'APPALTATORE per il PROGETTO.

Questo database chiamato "**Quadro degli Adempimenti Legislativi e Alti**" dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- ✓ Norma/denominazione del requisito
- ✓ Tipo di Requisito (Norma Nazionale, Standard, Requisito Contrattuale, Legge Regionale, Pareri degli Enti, Etc.)
- ✓ Descrizione del contenuto del requisito
- ✓ Aspetto Ambientale/Argomento
- ✓ Campo di Applicabilità
- ✓ Altre Informazioni

#### 5.1.2 VERIFICA DEI REATI PRESUPPOSTO DELLA "231 AMBIENTE"

Tra le verifiche di conformità che devono essere identificate ed eseguite nell'ambito del "quadro degli adempimenti legislativi ed altri" si richiede esplicitamente di includere i reati presupposto di cui alla D.Lvo 7 luglio 2011, n. 121 s.m.i. anche conosciuta come "231 Ambiente".

Il **Quadro degli Adempimenti Legislativi e Alti** dovrà contenere una sezione dedicata alla 231 Ambiente e ai reati presupposto.

Nell'ambito delle verifiche periodiche indicate nel punto 5.4 della presente LG Specifica, dovrà essere effettuata una verifica di conformità della 231 Ambiente.

### 5.2 ACCESSIBILITÀ E/O DISTRIBUZIONE

L'Appaltatore provvede alla diffusione del documento "**Quadro degli Adempimenti Legislativi e Alti**" e ne garantisce l'accessibilità da parte del personale interessato, avvalendosi di comunicazioni interne ed esterne, mail, riunioni specifiche, ecc.

### 5.3 AGGIORNAMENTO

Il documento “**Quadro degli Adempimenti Legislativi e Altri**” dovrà contenere tutti gli elementi prescrittivi e dovrà essere aggiornato con sistematicità sia in caso di emissione di nuove leggi o regolamenti, sia in caso di modifiche alle attività con implicazione di nuovi o differenti aspetti ambientali.

### 5.4 VALUTAZIONE PERIODICA DELLA CONFORMITÀ AI REQUISITI

Nell’ambito dei programmi di audit interni, oltre alla sorveglianza dell’applicazione del SGA, dovrà essere prevista la sorveglianza per quanto riguarda l’applicazione delle leggi ed il rispetto dei requisiti normativi. In ogni caso, almeno una volta ogni 4 mesi dovrà essere eseguita la verifica dell’attuazione delle disposizioni legislative e dei regolamenti. In tale occasione il responsabile dell’audit dovrà verificare se esistono e se conservano la loro validità le autorizzazioni obbligatorie per eseguire determinate attività, se sono rispettati i limiti previsti dalla legge.

## 6 INFORMAZIONI DOCUMENTATE

L’APPALTATORE, nell’ambito della gestione delle informazioni documentate previsto dal SGA, dovrà gestire archiviare e rendere disponibile qualora richiesto, tutte le registrazioni necessarie al fine di dare evidenza che gli obiettivi del SGA e dei requisiti cogenti siano rispettati continuamente nel corso dell’appalto.

## 7 MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il Piano oggetto della presente LG dovrà essere sottoposto almeno a Audit Interno nel corso dell'appalto. Qualora il Piano non rispondesse alle esigenze del PROGETTO e agli obiettivi previsti, sarà necessaria una revisione del Piano nelle modalità previste dall'SGA