

## Staff Programma Straordinario

**Spett.le**

**Operatore Economico**

Prot. n. (vedi timbratura laterale)

### LETTERA DI INVITO

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO PROGETTUALE, CONTROLLO QUALITÀ, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E SUPPORTO TECNICO E GESTIONALE (ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT CONSULTANT - PMC) NELL’AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E DELL’APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA RAZIONALIZZAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ DELL’AREA PORTUALE INDUSTRIALE DI GENOVA SESTRI PONENTE” P.2879 - FASE 2**

Spettabile operatore economico, questa Amministrazione ha ricevuto la Sua manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lett c) D.lgs. 50/2016 instaurata da AdSp al fine di affidare in appalto i servizi emarginati in oggetto, ed è stato individuato tra gli Operatori Economici da invitare alla procedura.

Qualora codesto Operatore Economico intenda partecipare alla procedura di cui trattasi, dovrà presentare offerta tecnica ed economica, mediante il portale di Autorità di Sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, sezione e-procurement entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 08/02/2021** uniformandosi in tutto alle prescrizioni che seguono.

#### DATI GENERALI

**CUP: C31H20000060001**

**CIG: 8603990D26**

**Determina a contrarre n. 29 del 22/01/2021**

Importo a base d'appalto **€ 17.400.000,00** oltre oneri previdenziali. Detto importo è esente IVA ai sensi dell'art. 9, comma 1 punto 6, del DPR 663/72.

L'importo è così suddiviso tra le diverse fasi dei servizi:

- Prima fase: € 400.000,00 oltre oneri di legge
- Seconda fase A (sino alla verifica del progetto esecutivo): € 775.908,08 oltre oneri di legge
- Seconda fase B (dalla verifica del progetto esecutivo sino alla chiusura tecnica e amministrativa successiva al collaudo definitivo): € 16.224.091,92 oltre oneri di legge .

Si precisa che l'affidamento delle attività e servizi della seconda fase, pur posti a base di appalto (ed oggetto dell'offerta tecnica ed economica) è opzionale come meglio precisato nel seguito e nello Schema di contratto.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria.generale@pec.porto.genova.it



Ai fini della stima dell'importo posto a base di appalto è stato considerando un importo lavori di € 315.370.000,00 (trecentoquindimilionitrecentosettantamilaeuro), suddiviso nelle seguenti categorie:

CATEGORIA	IMPORTO
OG1	Euro 55.000.000,00
OG3	Euro 4.950.000,00
OG7	Euro 170.280.000,00
OS21	Euro 85.140.000,00
TOTALE	Euro 315.370.000,00

L'Operatore economico con la presentazione della propria offerta, accetta incondizionatamente rimossa ogni eccezione o riserva che qualora al termine della prima fase l'amministrazione eserciti l'opzione di affidamento anche per la seconda fase:

- qualora all'esito dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e del progetto definitivo gli importi dei lavori dovessero subire una variazione in diminuzione rispetto ad € 315.370.000,00 i corrispettivi risultanti dall'aggiudicazione del servizio relativamente alla seconda fase (2 A e 2 B) verranno proporzionalmente rideterminati in diminuzione;
- qualora all'esito dell'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e del progetto definitivo gli importi dei lavori dovessero subire una variazione in aumento rispetto ad € 315.370.000,00 i corrispettivi risultanti dall'aggiudicazione del servizio relativamente alla seconda fase (2 A e 2 B) restano fissi ed invariabili e non verranno proporzionalmente rideterminati

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario, scelto fra i soggetti invitati alla procedura negoziata, sarà individuato mediante ricorso al parametro economico/quantitativo, con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri costi (prezzo offerto sull'importo dei servizi) e sulla base del criterio qualitativo della professionalità, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 come meglio precisato nel seguito.

## DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura e i relativi allegati citati negli atti della procedura, ivi specificamente inclusi le Specifiche Tecniche e lo Schema di Contratto, è disponibile con accesso diretto, gratuito ed illimitato sul sito internet indicato a pag. 13.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale telematico e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella documentazione della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO

La prima fase del servizio ha durata dall'avvio dello stesso sino all'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento.

La seconda fase del servizio si articola in due sottofasi:

- fase A dalla fase preliminare di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento sino alla verifica del progetto esecutivo
- fase B dalla verifica del progetto esecutivo sino alla chiusura tecnica e amministrativa successiva al collaudo definitivo.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteriagenerale@pec.porto.genova.it



Al termine della prima fase del servizio, nonché al termine della fase A della seconda fase del servizio l'Amministrazione ha diritto di recedere liberamente dal Contratto, con preavviso di 30 (trenta) giorni solari. In tale caso, l'Operatore Economico avrà diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei soli servizi prestati per la fase di riferimento, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Al termine della seconda fase A l'Amministrazione, ove non ritenga di esercitare il diritto di recesso, si riserva la possibilità di affidare i servizi relativi alla seconda fase B ferma restando l'eventuale rideterminazione in diminuzione dell'importo risultante dall'aggiudicazione. Resta inteso che in caso di mancato esercizio dell'opzione di affidamento della seconda fase l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, non potendo fare affidamento su detta opzione e rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in tutto o in una sua parte dandone preavviso all'operatore economico almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di efficacia del recesso in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, di fonte primaria o secondaria, che incidano sulle funzioni che abbiano valenza sull'esecuzione del Contratto.

I pagamenti per la prima fase e la seconda fase A (opzionale) verranno effettuati in proporzione percentuale rispetto allo stato di avanzamento della progettazione ed in relazione agli step ivi previsti.

I pagamenti per la seconda fase B (opzionale) verranno effettuati in proporzione percentuale rispetto allo stato di avanzamento dei lavori.

## **MODALITA' DI TRASMISSIONE E DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata da ADSP e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.portsofgenoa.com>.

E' onere degli operatori economici prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica consultabile al seguente indirizzo: <https://appalti.portsofgenoa.com>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'offerta è necessario per l'Operatore economico:

- essere in possesso di una firma digitale avanzata qualificata valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'istanza di partecipazione la documentazione a corredo e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://appalti.portsofgenoa.com> ottenendo così uno username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione "Bandi di gara in corso" selezionare la procedura di interesse e successivamente selezionare la voce "presenta offerta".
- In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica si precisa quanto segue:

1. la piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:

- Busta Telematica A - contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta Telematica B - contenente l'OFFERTA TECNICA;
- Busta Telematica C - contenente l'OFFERTA ECONOMICA;



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - E-mail: [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - Pec: [segreteria generale@pec.porto.genova.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.genova.it)



2. per caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale appalti.portsofgenoa.com deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer, ed essere aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";

3. non è dovuto per il versamento della marca da bollo;

4. in caso di concorrente plurisoggettivo (ad es. raggruppamento temporaneo di impresa) è necessario che sia iscritto al portale almeno il soggetto capogruppo, ma è altresì necessario che gli altri soggetti inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

Il sistema invia al concorrente una comunicazione di avvenuto deposito dell'offerta al termine del caricamento della stessa.

Si precisa che l'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa la responsabilità di ADSP ove, per disguidi di qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato, e nelle modalità richieste, a pena di esclusione, per garantirne la segretezza ed immodificabilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 nonché del D.lgs. 82/2005 e smi; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18, 19 del D.P.R. 445/2000 nonché del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **a pena di esclusione**, sulla piattaforma telematica nei termini indicati.

Dovranno essere presentate tre "buste" rispettivamente "**A - documentazione amministrativa**", "**B - offerta tecnica**", "**C - offerta economica**".

**La documentazione contenuta nelle buste "A", "B" e "C" dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale avanzata come specificato nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta.**

L'Operatore Economico che intenda partecipare alla procedura di cui trattasi, dovrà presentare offerta, uniformandosi in tutto alle disposizioni contenute negli atti e nella documentazione della procedura.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere, **salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016**, i seguenti documenti:



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria generale@pec.porto.genova.it



**1. domanda di partecipazione, come da modello Allegato n. 1 sottoscritta (con firma digitale)** dal legale rappresentante del concorrente o procuratore dello stesso, nella quale l'operatore economico autorizza il trattamento di tutti i dati raccolti dall'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in quanto gli stessi saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura e delle proprie attività istituzionali.

**2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** come da Modello reso disponibile da AdSP e allegato alla presente.

Si precisa che il DGUE reso disponibile da AdSP è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT integrato con le dichiarazioni afferenti ai requisiti di ordine generale di cui al decreto correttivo del Codice D.lgs. 56/2017, al decreto-legge n. 135 del 2018 convertito nella Legge n. 12/ del 2019 nonché al Decreto Legge n. 32 del 2019 convertito nella Legge n. 55 del 2019. Lo stesso è altresì integrato con le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti speciali.

Pertanto, l'operatore che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Per la compilazione del DGUE trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, qualora ne ricorrano i presupposti, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura.

**3. documento "PASOIE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'AVCP ora ANAC.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non va inviato alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da trasmettere. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/i del concorrente/componenti del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa)

**4. Ricevuta in originale o in fotocopia autenticata ovvero copia della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione** ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005 e della Deliberazione 15/02/2010 nonché deliberazione 21 dicembre 2011. Il codice identificativo di gara è: CIG xxx il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - E-mail: [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - Pec: [segreteria generale@pec.porto.genova.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.genova.it)



**Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.**

5. **“protocollo di legalità”** quale allegato al “piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018-2020” adottato da questa Autorità con decreto n. 153 del 09/02/2018, il quale dovrà essere restituito controfirmato per accettazione su ogni pagina, secondo le modalità ivi indicate.

**6. Altra documentazione:**

Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio (in relazione alle ID da progettare) e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto);
- le percentuali di partecipazione al raggruppamento.

Si precisa che al fine del rilascio delle predette dichiarazioni è sufficiente la compilazione dell'allegato n.1.

Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo o statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

Per gli studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

**Ulteriori precisazioni in ordine alla sottoscrizione dei modelli allegati**

Si precisa che il modello Allegato n. 1, di cui al precedente punto 1, deve essere presentato, deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico - di tutti i componenti in caso di Concorrente plurisoggettivo - e corredata da una fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori. Dovranno essere rese le dichiarazioni previste nell'allegato Modello 1, da intendersi qui trascritte quale parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un soggetto diverso dal rappresentante legale, dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura, o, secondo le norme vigenti, documentazione attestante il potere di rappresentanza (ad es. visura camerale CCIAA);



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria.generale@pec.porto.genova.it



Si precisa che, in caso di concorrente plurisoggettivo, il modello Allegato n. 1 dovrà essere sottoscritto digitalmente come segue:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per quanto attiene al DCUE, nel caso di Concorrente plurisoggettivo la busta dovrà contenere un DCUE per ciascun operatore che compone il Concorrente, ivi inclusi gli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice.

## CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

"**L'offerta tecnica**" dovrà contenere:

**Una Relazione** strutturata in tre sezioni distinte, aventi i contenuti corrispondenti agli elementi di valutazione T.1, T.2 e T.3 descritti nel seguito e contenenti l'illustrazione, rispettivamente, per l'elemento T.1, di tre servizi di supporto tecnico e gestionale (PMC) PMC svolti dal concorrente nell'ultimo triennio (calcolato a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso Esplorativo), ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, i servizi oggetto della presente procedura; per l'elemento T.2, l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, per l'elemento T.3, l'illustrazione della struttura organizzativa che verrà impiegata in caso di aggiudicazione e dell'esperienza maturata nella gestione di progetti multidisciplinari complessi in ambito urbano.

La Relazione non potrà superare il numero massimo 30 pagine formato A4 (intese come 30 facciate), compresi eventuali elaborati grafici e/o foto ed escluse eventuali copertine e indici.

In caso di elaborati contenenti un numero di pagine superiore a 30, non si procederà ad escludere il concorrente, ma la Commissione valuterà solo il contenuto delle prime 30 pagine (come sopra calcolate).

La formattazione della Relazione dovrà rispettare i seguenti limiti:

- font: **Arial**;
- font size: **10**;
- interlinea: **1,5 linee**.

Si precisa inoltre che **la Relazione** deve essere sottoscritta con le modalità indicate per il modello Allegato n. 1.

## CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

"**L'offerta economica**" dovrà contenere:

- **il modello Allegato n. 2 - Offerta Economica** con indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base di appalto ribassabile; il ribasso dovrà essere indicato in cifre e lettere, comprensivo di decimi e centesimi. Verrà considerato valido il ribasso offerto sino alla seconda cifra decimale. Nel caso di discordanza tra il valore in cifre e in lettere verrà considerato prevalente quello in lettere;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte in aumento, condizionate nonché quelle espresse in modo indeterminato.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteriagenerale@pec.porto.genova.it



Si precisa che il modello costituente l'offerta economica deve essere sottoscritto con le modalità indicate per il modello Allegato n.1

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 c.3 lett. b) D.Lgs 50/16), in base ai seguenti elementi:

**T- Offerta Tecnica (punteggio massimo 70/100)**, così strutturata:

Elemento	Descrizione	Punteggio
<b>Elemento T.1</b>	Servizi analoghi di supporto tecnico e gestionale (PMC) durante l'evoluzione ed avanzamento della commessa dalla redazione del PFTE al collaudo (fase 1 + fase 2) svolti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso Esplorativo	<b>20/100</b>
<b>Elemento T.2</b>	Illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	<b>30/100</b>
<b>Elemento T.3</b>	Gestione di progetti multidisciplinari complessi in ambito urbano	<b>20/100</b>

Di seguito, per ciascun sub-elemento riportato nella tabella dell'offerta tecnica che precede, vengono descritti i relativi contenuti e gli elementi di valutazione:

### **T.1 Servizi analoghi di supporto tecnico e gestionale (PMC) durante l'evoluzione ed avanzamento della commessa dalla redazione del PFTE al collaudo (fase 1 + fase 2) svolti nel triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso Esplorativo**

Il concorrente dovrà illustrare, in una specifica sezione della Relazione, tre servizi supporto tecnico e gestionale (PMC) durante l'evoluzione ed avanzamento della commessa dalla redazione del PFTE al collaudo, svolti negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Esplorativo, relativi a interventi ritenuti dal concorrente stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento della presente procedura. La relazione dovrà essere articolata tenendo conto delle due fasi distinte di cui si compone il servizio in oggetto.

Si precisa che i servizi presentati dal concorrente non potranno eccedere il numero di tre. Qualora il concorrente presentasse un numero maggiore di servizi analoghi, saranno valutati solamente i primi tre secondo l'ordine riportato nella relazione. Qualora il concorrente presentasse un numero di servizi di inferiore a tre, se ne terrà conto nella valutazione dell'offerta, come di seguito riportato.

Verrà valutato il grado di affinità tra il servizio ricompreso della presente procedura e quelli presentati dall'offerente, secondo i seguenti elementi (in ordine decrescente di importanza):

- numero dei servizi presentati;
- affinità dei servizi a quelli oggetto della presente procedura;
- importo dei servizi resi;

### **T.2 Illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico**

Dovranno essere illustrate le modalità di sviluppo del servizio che, a parere del concorrente, forniscono il migliore supporto tecnico e la migliore assistenza al committente in ogni fase del procedimento, per



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria.generale@pec.porto.genova.it



qualsiasi necessità di natura tecnica, giuridica ed economica. Relativamente alla prima fase dovrà essere fornita altresì una breve descrizione dell'approccio metodologico per una puntuale analisi dei rischi legati alla procedura di affidamento ed all'esecuzione dell'appalto. Relativamente alla seconda fase dovrà essere fornita altresì una breve descrizione dell'approccio metodologico per fornire assistenza nelle procedure autorizzative sia per la redazione dei livelli di progettazione superiori, sia per la realizzazione dell'opera.

### **T.3 Gestione di progetti multidisciplinari complessi in ambito urbano**

La pluralità e complessità degli interventi compresi nel grande progetto infrastrutturale previsto nell'ambito urbano di Sestri Ponente e la sua articolazione in diverse aree tematiche e fasi realizzative mettono in chiara evidenza la necessità di affrontare il progetto assicurando l'integrazione ed il coordinamento delle sue molteplici componenti che affrontano tematiche diverse ma strettamente correlate.

Considerata la necessità che il soggetto incaricato del servizio debba dotarsi di una struttura operativa adeguatamente articolata espressamente dedicata alla gestione, coordinamento e controllo del progetto, il concorrente dovrà dimostrare di possedere una solida e comprovata esperienza nella gestione di progetti multidisciplinari complessi in ambito urbano, illustrando lo schema dell'organizzazione, con descrizione della strategia e/o approccio di gestione del progetto e dei processi che si prevedono di attuare per garantire gli obiettivi e la qualità della prestazione fornita indicando altresì il gruppo di lavoro proposto secondo le specifiche minime richieste dall'Amministrazione.

**E- Offerta Economica (punteggio massimo 30/100): (da presentarsi secondo il Modello 2 - Offerta Economica) - Ribasso percentuale sull'importo dell'appalto posto a base di gara: punteggio massimo 30/100**

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione provvederà, quindi, all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le seguenti modalità.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata secondo il metodo aggregativo-compensatore in base alla formula ivi esplicitata, ovvero:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:

Per quanto riguarda ciascun elemento di natura qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti da ciascun commissario, con il metodo del confronto a coppie.

Ciascun Commissario confronterà le offerte tra di loro, indicando quale offerta preferirà e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Verrà costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individueranno i singoli concorrenti; in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'offerta che sarà preferita con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere delle due offerte in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Le medie dei coefficienti così determinati da ciascun commissario vengono poi trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il coefficiente così



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteriagenerale@pec.porto.genova.it



determinato viene applicato al peso e determina il punteggio parziale attribuito al concorrente per ciascun elemento.

Si precisa che:

- nel caso di offerte non contenenti quanto previsto dagli elementi di valutazione o recanti contenuti giudicati totalmente inammissibili per tali aspetti, il concorrente subirà il giudizio di preferenza massima di tutti gli altri concorrenti con i quali viene confrontato. Nel caso in cui quanto precede riguardi più di un concorrente, per uno stesso elemento di valutazione, nel confronto fra quelli che si troveranno in tale condizione sarà assegnato il grado di "nessuna preferenza".
- la mancata presentazione di proposte relative agli elementi non determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, ma a questi verrà assegnato, per ogni elemento privo di proposte, un punteggio pari a zero.
- il metodo del confronto a coppie verrà applicato soltanto in caso di presenza di almeno tre offerte ammesse; in caso opposto, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-elementi), variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	ESEMPIO DI VALORI
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesta	0,20
Assente/irrelevante	0,00

In particolare, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente a ciascun sub elemento dell'offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub elemento, viene calcolata la media dei giudizi dei tre commissari, attribuendo il coefficiente 1 alla media più elevata e, proporzionalmente riparametrando in modo lineare le altre. Il punteggio relativo ad ogni elemento, verrà ottenuto moltiplicando le medie così riparametrate per il peso massimo dell'elemento in esame.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nella presente procedura tra i pesi degli elementi di valutazione tecnici ed economici, se nessun concorrente dovesse ottenere, per l'intera offerta tecnica, nel suo complesso, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (70/100), verrà effettuata la c.d. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso dell'offerta tecnica nel suo complesso all'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda il criterio di natura quantitativa (**ribasso economico offerto**), i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1 (uno), attribuito al massimo ribasso offerto, e coefficiente pari a 0 (zero), attribuito a quelli posti a base di appalto.

La Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione al R.U.P.; in ogni caso resta inteso che la proposta di aggiudicazione è subordinata alla valutazione della congruità dell'offerta a cura del R.U.P., ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e diverrà definitiva ed efficace secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria generale@pec.porto.genova.it



Con la migliore offerta l'Amministrazione si riserva di procedere a successiva ed ulteriore negoziazione nell'ambito della quale, ferme le condizioni offerte, potranno essere richieste ulteriori e diverse condizioni migliorative.

In caso di esito infruttuoso della negoziazione e di mancato accordo si procederà con il soggetto secondo in graduatoria.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO

La Stazione Appaltante procederà a nominare la Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà composta da tre commissari, scelti tra esperti/tecnici di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, come previsto dal Piano Procedurale.

In capo ai commissari non sussistono cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito internet [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), nella sezione Amministrazione trasparente, i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Verrà altresì nominato un seggio per coadiuvare il RUP nell'apertura e verifica della documentazione inserita dagli offerenti nella Busta A.

### SVOLGIMENTO OPERAZIONI

Il giorno xx alle ore xx xx, **in seduta pubblica telematica**, il RUP, con l'ausilio di un supporto specialistico, ove necessario, procederà a verificare esclusivamente il tempestivo deposito e l'integrità delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a dare atto della documentazione amministrativa presentata contenuta nella busta "A".

La prima seduta pubblica di cui sopra, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno un giorno prima della nuova data fissata. Si precisa che l'aggiornamento della seduta all'interno della medesima giornata verrà comunicato, dandone atto a verbale, direttamente ai presenti.

Una volta dato atto della documentazione amministrativa, opererà, quale organo di procedura, la Commissione giudicatrice che, **in seduta pubblica telematica**, procederà all'apertura della busta "B", concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della mera presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti o procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

**In una o più sedute riservate**, la Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito.

La Stazione Appaltante darà notizia a tutti gli offerenti ammessi, a mezzo pec almeno 1 giorno prima della nuova data fissata, della data della successiva **seduta pubblica** nel corso della quale la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti dalle offerte tecniche. Nel corso della stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", inerente all'offerta economica, eseguirà i calcoli dei relativi punteggi ed il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo, infine, la relativa graduatoria.

Il RUP, qualora ritenuto opportuno, procederà con il supporto della Commissione giudicatrice, alla verifica di congruità dell'offerta e, se del caso, con il supporto del consulente del lavoro per gli aspetti legati al costo della manodopera. La verifica di congruità verrà espletata in sede riservata.

Salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla verifica meglio ritenute in ordine alla congruità delle offerte, la Commissione procederà direttamente a formulare proposta di aggiudicazione.

Successivamente solo all'esito della proposta di aggiudicazione della commissione, il RUP, con l'ausilio di un supporto specialistico ove necessario, procederà, limitatamente ed esclusivamente al soggetto nei cui confronti è proposta l'aggiudicazione:

- a) a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) a richiedere, ove necessario, eventuali integrazioni o chiarimenti della documentazione;



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - E-mail: [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - Pec: [segreteria generale@pec.porto.genova.it](mailto:segreteria generale@pec.porto.genova.it)



c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate mediante integrazioni o chiarimenti.

L'irregolarità essenziale è sempre sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione (impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni eseguite ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a due giorni solari consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **La procedura sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.**

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il ribasso economico percentuale maggiore sull'importo dell'appalto posto a base di appalto. Qualora anche i ribassi economici dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi di legge ed entro i limiti previsti.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

La dilazione dell'affidamento o il mancato affidamento ad insindacabile giudizio di questa Autorità non potrà essere motivo di eccezioni di alcun genere da parte dei partecipanti.

Ai sensi dell'art.95 co. 12 del D.Lgs. n.50/2016, questa Autorità si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteriagenerale@pec.porto.genova.it



La partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta comporta accettazione piena, integrale ed incondizionata di tutte le condizioni d'appalto indicate negli allegati all'avviso esplorativo ed alla lettera Invito. Unitamente alla presentazione dell'offerta e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascuno offerente potrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni, a suo avviso non ostensibili che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/166 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte è disciplinato dal D.P.R. 184/06.

Per quanto non espressamente qui richiamato, si fa riferimento a "Piano procedurale per la realizzazione delle opere prioritarie in attuazione del Programma Straordinario AdSP", predisposto dall'Autorità di Sistema portuale del Mar Ligure Occidentale.

I ricorsi possono essere notificati alla stazione appaltante nei termini di legge dalla data di pubblicazione legale. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lex specialis potrà essere notificato nei termini di legge dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla procedura.

Gli esiti della procedura saranno soggetti alla pubblicazione secondo la normativa vigente ed altresì reperibili sul sito: [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), sia nella sezione Amministrazione trasparente che nella sezione e-procurement, oltre che sul sito del Commissario Straordinario per la ricostruzione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP all'indirizzo PEC [appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com](mailto:appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com) entro le **ore 12.00 del 05/02/2021**.

Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Vaccari.

Il Dirigente del Programma Straordinario  
(Dott. Ing. Marcos Montevecchi)

#### **Modelli allegati e disponibili al seguente link:**

- link: <https://oc.portsofgenoa.com/index.php/s/8CJCAekPvcxmuSh>
- password : **P2879\_PM\_LI**

Password:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE;
- Modello 2 – Offerta Economica;
- Protocollo di legalità
- Specifiche tecniche
- Schema di contratto



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - E-mail: [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - Pec: [segreteria.generale@pec.porto.genova.it](mailto:segreteria.generale@pec.porto.genova.it)

