

INFORMAZIONI PERSONALI

Cinzia Laura Vigneri

✉ cinzia.vigneri@commissario.ricostruzione.genova.itPEC cvigneri.comge@postecert.it

Sesso Femminile | Data di nascita 12/11/1959 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Filosofia presso l'Università degli Studi di Genova (conseguito con lode nel 1983)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2022
(incarico attuale)

Direttore della Struttura di supporto al Commissario Straordinario per la Ricostruzione del viadotto sul Polcevera dell'autostrada A10 (Genova)

Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni della Struttura, in particolare di quelle relative agli aspetti amministrativi e finanziari, all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane, economiche, informatiche e strumentali

Da novembre 2018 a ottobre 2022

Direttore amministrativo della Struttura di supporto al Commissario Straordinario per la Ricostruzione del viadotto sul Polcevera dell'autostrada A10 (Genova)

Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni amministrative della Struttura e di quelle relative all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane, informatiche e strumentali

Da luglio a novembre 2018

Dirigente Sicurezza Aziendale del Comune di Genova

Coordinamento e integrazione delle funzioni relative al sistema di gestione della sicurezza sul lavoro e del Servizio di Prevenzione e Protezione. Promozione della cultura della sicurezza e della salute sul lavoro e della prevenzione

Dirigente Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova

Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella predisposizione, nell'aggiornamento e nel monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza - Coordinamento delle attività svolte in tali ambiti dalle strutture dell'Ente, cui viene offerto supporto per la disamina di situazioni di rilevante complessità e delicatezza

Direttore di varie strutture organizzative del Comune di Genova

- 2000-2007: Direttore Personale e Organizzazione - Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni relative all'organizzazione ed alle politiche di amministrazione, gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
- 2007-2008: Direttore Servizi alla Persona - Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni relative alle politiche educative e scolastiche ed alle politiche sociali e di Welfare
- 2008-2010: Direttore Innovazione, Marketing della Città, Turismo e Rapporti con l'Università - Coordinamento e integrazione delle funzioni di innovazione e sviluppo del territorio cittadino (nel contesto nazionale ed internazionale), quali: Città Digitale (promozione di tecnologie ed azioni a supporto della comunicazione e dell'informazione), Marketing della Città, Scuola Internazionale, Progetti per i Giovani, Rapporti con la Ricerca e l'Università, Statistica
- 2010-2013: Direttore Sistemi Informativi e Città Digitale - Coordinamento e integrazione delle funzioni di innovazione tecnologica in ambito di I.C.T. (informazione, comunicazione e telecomunicazioni), all'interno dell'ente e sul territorio cittadino. Promozione (e gestione per la parte di interesse diretto dell'ente) dei sistemi informativi, delle infrastrutture e dei servizi di telecomunicazione (anche fibra ottica, wifi, servizi su web e su dispositivi mobili, quali strumenti di partecipazione, di inclusione sociale e culturale e di sviluppo dei servizi e della Città)
- 2013-2015: Direttore Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali - Progettazione e attuazione di un sistema integrato (fra Comune e Municipi) delle funzioni dei 35 Cimiteri presenti in Città, teso a coniugare l'unitarietà con le caratteristiche peculiari dei territori. Coordinamento ed integrazione di tutte le funzioni di gestione dei Servizi Cimiteriali. Valorizzazione e Promozione del Cimitero Monumentale di Staglieno
- 2015-2017: Direttore Servizi Civici, Legalità e Diritti - Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni relative a:
 - 1) gestione ed evoluzione dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) e Cimiteriali del Comune di Genova;
 - 2) promozione della cultura della legalità e dei diritti, della vivibilità, della sicurezza urbana, delle pari opportunità
- da gennaio a giugno 2018: Direttore Politiche Sociali - Coordinamento e integrazione di tutte le funzioni relative alle politiche sociali e di Welfare

Dal 1997 al 2000 **Dirigente Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Genova**

Responsabilità, nell'ambito della Direzione del Personale, di tutte le funzioni relative all'organizzazione e ad amministrazione, gestione e sviluppo delle risorse umane del Comune

Dal 1990 al 1997 **Funzionario direttivo Formazione e Organizzazione del Comune di Genova**

Ridefinizione organizzativa dell'Ente e correlati interventi di formazione. Sistemi di incentivazione del personale ed applicazione del primo contratto per la dirigenza

Dal 1985 al 1990 **Impiegato amministrativo Area Politiche Educative del Comune di Genova**

Funzioni di tipo amministrativo nell'area dei servizi educativi (diritto allo studio, servizi di ristorazione scolastica). Progettazione ed implementazione delle prime procedure informatiche d'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978 **Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "Giuseppe Mazzini" di Genova**

- 1983 Diploma di Laurea in Filosofia presso l'Università degli Studi di Genova
- 1984-1985 Corso post-universitario in "Gestione Aziendale Informatizzata" presso Enfapi-Sogea di Genova
- 1985-2018 Corsi di formazione relativi ad ogni ambito professionale, normativo e manageriale di interesse della funzione esercitata; dal 2000 anche formazione obbligatoria per datori di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- 2014 Corso Universitario di aggiornamento professionale "Il sistema integrato dei servizi socio assistenziali" (Università degli Studi di Genova)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2/C1	B2/C1	B2/C1	B2/C1	B2
Inglese	A2	A2/B1	A2	A2	A2

Competenze comunicative utilizzo buone competenze comunicative, di ascolto e di sintesi, acquisite durante la mia lunga esperienza di lavoro, maturata interamente all'interno dell'ente locale e caratterizzata da relazioni molteplici e complesse, con interlocutori non solo interni, ma anche e soprattutto esterni (cittadini, altre istituzioni, aziende, numerosi e diversificati soggetti pubblici e privati)

Competenze organizzative e gestionali il ruolo dirigenziale esercitato da oltre 25 anni mi ha consentito di maturare approfondite competenze di tipo organizzativo-gestionale: sono quindi in grado di analizzare; pianificare e programmare; organizzare; guidare; gestire relazioni e risorse umane, economiche e strumentali; affrontare i conflitti; decidere

Competenze professionali anche sulla scorta di quanto emerso dalle valutazioni (sempre ampiamente positive) delle mie prestazioni, oltre che dall'esperienza e dalle risultanze di specifici *assessment*, identifico come mie competenze distintive lo spirito di servizio, l'iniziativa, l'innovatività, l'orientamento al risultato, l'ampiezza e trasversalità della visione, l'interesse per un costante aggiornamento, nonché le capacità di assumere decisioni e responsabilità, di lavorare in rete e di promuovere la cooperazione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
buona autonomia	buona autonomia	buona autonomia	buona	buona autonomia (non in ambito tecnico)

Altre competenze informatiche:

- padronanza degli ordinari strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- padronanza degli strumenti di comunicazione attraverso mail e social media, nonché di utilizzo del web

Numerose partecipazioni come relatrice, esperta e docente a convegni, seminari e corsi, soprattutto in tema di organizzazione, formazione, personale, innovazione, I.C.T.

Partecipazioni ad incontri, confronti e gruppi di lavoro nazionali sulle stesse tematiche e in ambito di promozione socio-educativo-culturale-turistica, servizi demografici e cimiteriali

Realizzazione di incontri pubblici, eventi, convegni, etc., anche di natura internazionale

Presidente e Componente di Commissioni di Concorso, per la propria e per altre amministrazioni, quale esperta in competenze manageriali e nelle tematiche sopra indicate

Componente di Nuclei di Valutazione di Comuni

Varie esperienze di Amministratore, per incarico del proprio ente, in società ed enti

Varie pubblicazioni legate alle esperienze diversificate maturate nel tempo

Coniugata, due figli

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

