

## AVVISO ESPLORATIVO

**FINALIZZATO A CONOSCERE E SELEZIONARE GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 COMMA 2 LETT.C) D.LGS. 50/16 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DELL’ APPALTO DI SERVIZI DI COORDINAMENTO PROGETTUALE, CONTROLLO QUALITÀ, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E SUPPORTO TECNICO E GESTIONALE (ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT CONSULTANT - PMC) NELL’AMBITO DELLA PROGETTAZIONE E DELL’APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ LA RAZIONALIZZAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ DELL’AREA PORTUALE INDUSTRIALE DI GENOVA SESTRI PONENTE” P.2879 – FASE 2**

### PREMESSA

Nel Programma Straordinario di investimenti urgenti per la ripresa e lo sviluppo del porto e delle relative infrastrutture di accessibilità e per il collegamento intermodale dell’aeroporto Cristoforo Colombo con la città di Genova nonché per la messa in sicurezza idraulica e l’adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro – il cui aggiornamento è stato adottato dal Commissario Straordinario per la ricostruzione ai sensi dell’art. 1, comma 1, del Decreto Legge 28 settembre 2018, con proprio Decreto n. 1 del 28 febbraio 2020 - è incluso il Progetto P.2879 – FASE 2 relativo alla "messa in sicurezza idraulica e razionalizzazione del sito industriale di Sestri Ponente", come intervento previsto al comma 72 della L. n. 160/2019.

Nel richiamato decreto è stata disposta la redazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica dell’intervento di cui al comma 72 della L. n. 160/2019 da affidarsi, per le ragioni di urgenza, secondo le modalità previste dall’art. 1 della L. n. 130/2018.

Con successive Decreto n. 9 del 26.10.2020 il Commissario Straordinario ha rilevato la necessità di conferire ad un soggetto qualificato l’incarico di coordinamento progettuale, controllo qualità, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e supporto tecnico all’Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale nell’ambito dell’appalto o degli appalti pubblici dei lavori per la realizzazione dell’intervento di cui al comma 72, art. 1 della L. n. 160/2019 disponendo che la stessa dia corso alle procedure per l’affidamento urgente dell’incarico, articolato su due fasi, applicando, nella propria autonomia amministrativa e negoziale, le deroghe previste dall’art. 1 della legge 130/2018 con le modalità definite nel relativo "Piano procedurale".

Il Piano Procedurale per l’attuazione del Programma Straordinario adottato dall’Autorità ed allegato al Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 28 febbraio 2020 al paragrafo 2.1 prevede che per l’affidamento di servizi di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, l’individuazione dell’operatore economico avvenga tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lett c) D.lgs. 50/2016 previa pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito dell’Ente e del Commissario Straordinario per la Ricostruzione, per almeno 10 giorni, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di operatori, in possesso dei requisiti indicati nell’avviso, interessati ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura negoziata.

Il presente avviso, regolato dalle disposizioni sopra evidenziate ha pertanto detta finalità esplorativa, fermo restando che la presentazione della manifestazione d’interesse non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico in capo ad AdSP, che non assume alcun vincolo, né attribuisce agli operatori interessati alcun diritto in ordine al successivo ed eventuale invito a presentare offerta alla procedura negoziata.



## **1. ENTE APPALTANTE**

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Staff Programma Straordinario

Indirizzo: Torre Shipping, Via De Marini 53, piano 12, Genova

Sito Internet: [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com),

Posta Certificata: [appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com](mailto:appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com)

RUP: Dott. Ing. Marco Vaccari

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà ad oggetto l'intera gestione degli affidamenti per la progettazione e la realizzazione dell'appalto integrato relativo alla "messa in sicurezza idraulica e razionalizzazione del sito industriale di Sestri Ponente", P.2879 – FASE 2, facente parte del "Programma straordinario" allegato ai decreti del Commissario n. 2/2019 e 1/2020.

L'appalto è articolato in due fasi distinte:

- la prima fase consistente nel coordinamento progettuale, controllo qualità e supporto tecnico e gestionale (PMC) all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale al RUP ed al DEC durante la fase di redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento;
- la seconda fase consistente nel coordinamento progettuale, controllo qualità e supporto tecnico e gestionale (PMC) all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, al RUP ed al DEC nella fase di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento nonché nel corso dell'esecuzione dei lavori ed in particolare, nell'esecuzione delle attività di seguito elencate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
  - i. nell'analisi dei rischi legati alla procedura di affidamento ed all'esecuzione dell'appalto, nell'assistenza al RUP e al DEC ai fini del controllo qualità, elaborati di progetto di carattere gestionale (CSA in particolare), alle attività di verifica della progettazione e alla certificazione di regolare esecuzione;
  - ii. nell'esecuzione delle attività di Direzione Lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ivi specificamente incluse le attività di: tenuta della contabilità a misura e/o a corpo; liquidazione; permitting ambientale; controllo degli elaborati di progetto iniziali e di eventuali varianti. Si precisa che l'affidamento di tali attività e servizi, pur posti a base di gara (ed oggetto dell'offerta tecnica ed economica) è opzionale.

In ogni caso il servizio comprende, in ciascuna delle due fasi, l'esecuzione da parte del soggetto individuato di ogni altra attività, servizio, compito ed incombente, nessuno escluso, anche se qui non esplicitato, di supporto ed assistenza all'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale al RUP ed al DEC per la gestione degli affidamenti per la progettazione e la realizzazione dell'appalto nonché per la sua regolare esecuzione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto tecnico e assistenza al committente - e a qualsiasi altro soggetto indicato dal committente - in ogni fase dell'appalto, per qualsiasi necessità di natura tecnica, giuridica ed economica;
- Predisposizione e revisione dei documenti di gara, contrattuali, compresa la parte economica;
- Supporto tecnico e assistenza al Responsabile Unico del Procedimento, compresa la predisposizione della documentazione e degli atti a lui attribuiti dal D.Lgs. 50/2016 e dalle linee guida ANAC attuative del medesimo decreto;
- Direzione dei lavori, e coordinamento della sicurezza così come disciplinata nel D.M. 7 marzo 2018, n. 49 (Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione), estesa ai controlli sulla progettazione e all'assistenza nei rapporti con l'ente terzo UNI CEI EN ISO/IEC 17020 che sarà incaricato ai fini della validazione;
- controllo della Qualità e delle relative procedure (UNI EN ISO 9000, 9001, ecc. - Sistemi di gestione per la qualità - quality management systems, auditing and procedural documentation), adottando metodi di analisi come, ad esempio, Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) e/o altri adatti all'appalto in oggetto;

- controllo dello stato di avanzamento del progetto e supporto gestionale dall'avvio dell'iniziativa fino al collaudo definitivo delle opere realizzate (UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti - project management);
- Assistenza alla Commissione di Collaudo per il collaudo statico e TA in corso d'opera;
- Due diligences tecniche, giuridiche, economiche e finanziarie;
- Assistenza nelle procedure autorizzative;
- Assistenza nelle procedure di finanziamento e nelle procedure amministrativo-contabili.
- Quanto altro previsto nelle norme di settore che disciplinano l'attività di PMC e necessario in funzione della natura e dell'evoluzione dell'appalto.

È obbligo del PMC favorire proattivamente la massima efficienza ed efficacia in tutti gli ambiti procedurali e da parte di tutti i soggetti coinvolti, adottando una visione di insieme e un *modus operandi* improntato alla semplificazione delle procedure, alla tempestività delle scelte, alla chiarezza nello scambio di informazioni, alla prevenzione dei possibili contenziosi, alla parallelizzazione dei processi operativi, all'adattamento del procedimento agli imprevisti e all'operatività in progress, secondo i criteri di "best option" e di "best planning".

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, il PMC ha altresì il compito di monitorare il contesto normativo nazionale e UE di riferimento e, se del caso, proporre disposizioni e soluzioni di maggior efficacia nel rispetto della normativa applicabile all'intervento di cui si verte.

### **3. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore stimato complessivo dei servizi sulla base del valore delle opere preventivate, ivi inclusi i servizi opzionali, ed ogni altra voce ed onere ricompresa nel quadro economico dell'appalto è pari ad euro 18.700.000,00.

L'importo delle singole fase e dei servizi opzionali a base d'asta sarà indicato nella lettera di invito.

E' fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione come prevista all'art. 5.

In ragione della natura e delle caratteristiche dell'intervento, l'appalto non è suddiviso in lotti, secondo quanto previsto dal Piano Procedurale.

Si precisa inoltre che il codice identificativo di gara sarà comunicato in sede di procedura negoziata.

### **4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Secondo quanto stabilito dal "Piano Procedurale", citato in premessa, l'affidamento dell'Appalto, interverrà tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lett c) D.lgs. 50/2016, salve le deroghe di cui al Piano Procedurale per l'Attuazione del "Programma straordinario di interventi urgenti per la ripresa e lo sviluppo del porto e delle relative infrastrutture di accessibilità e per il collegamento intermodale dell'aeroporto Cristoforo Colombo con la città di Genova" del 21 febbraio 2020, preceduta dalla pubblicazione, per 10 giorni naturali e consecutivi, del presente avviso esplorativo sul sito dell'Ente e del Commissario per la ricostruzione.

Alla procedura potranno partecipare solo gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare secondo le modalità indicate nel presente documento e che avranno ricevuto lettera di invito da parte dell'AdSP; in ogni caso non saranno invitati più di dieci operatori economici.

### **5. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE FASI DEL SERVIZIO**

La prima fase del servizio ha durata sino all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento.

La seconda fase del servizio ha durata dalla fase preliminare di affidamento dell'appalto integrato di progettazione ed esecuzione relativo all'intervento sino alla fase tecnica e amministrativa successiva al collaudo definitivo.

Al termine della prima fase del servizio, l'Amministrazione ha diritto di recedere liberamente dal Contratto, con preavviso di 30 (trenta) giorni solari. In tale caso, l'Operatore Economico avrà diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei soli servizi prestati per la prima fase, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in tutto o in una sua parte dandone preavviso all'operatore economico almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di efficacia del recesso in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, di fonte primaria o secondaria, che incidano sulle funzioni che abbiano valenza sull'esecuzione del Contratto.

## **6. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI CHE SI INTENDONO INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in forma singola o associata.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del Codice.

Nel seguito vengono riportati i requisiti minimi di carattere generale e specifico necessari per la partecipazione alla presente procedura. Si precisa che i requisiti minimi di cui infra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e che gli stessi sono richiesti per ragguagliarsi con l'affidabilità dell'operatore economico.

### **6.1 – Requisiti di carattere generale**

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di assenza di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente in materia, con riguardo al singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti;
- iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA (per i soggetti tenuti all'iscrizione) o iscrizione equipollente nel caso di operatori economici appartenenti ad altro Stato membro, per attività corrispondenti a quelle che eseguirebbero in caso di aggiudicazione ovvero negli albi richiesti dalla legge per le attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'affidamento.
- possesso di un sistema organizzativo di tipo etico adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e quindi avere validamente adottato il Modello Organizzativo e il Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e deve, altresì, avere nominato l'Organismo di Vigilanza previsto dall'art. 6, comma 1 lett. b) dal medesimo D.Lgs.. (in caso di raggruppamenti il requisito dovrà essere soddisfatto dalla capogruppo/mandataria)

### **6.2 Requisiti di carattere specifico**

- Possesso di certificazioni di qualità: il concorrente deve risultare in possesso della certificazione ISO 9001 e ISO 14000; in caso di raggruppamenti è sufficiente il possesso delle certificazioni in capo alla sola capogruppo;
- Adeguata solidità finanziaria, comprovata da dichiarazioni di affidabilità rilasciata da almeno due istituti bancari; in caso di raggruppamenti le dichiarazioni di almeno due istituti bancari dovranno riferirsi o entrambe alla capogruppo o almeno una alla capogruppo e l'altra ad una delle mandanti;
- Fatturato globale in relazione ai servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento espletati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, non inferiore al valore stimato complessivo dei servizi (l'analogia viene valutata rispetto ai servizi di project management, progettazione, permitting ambientale, direzione Lavori, coordinamento della sicurezza);
- Esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento (project management, progettazione, permitting ambientale, direzione Lavori, coordinamento della sicurezza) di importo minimo pari alla metà del valore stimato complessivo dei servizi;
- Numero medio annuo di personale, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 60 unità che corrisponde a 1,5 volte le unità di personale stimate per lo svolgimento dell'appalto;
- Impegno a costituire un gruppo di lavoro adeguato all'opera, di almeno n. 40 componenti, con conoscenza della lingua italiana e inglese, con esperienza specifica di settore, iscritti agli albi professionali e con le seguenti professionalità:
  - o N. 1 direttore dei lavori, Ingegnere con almeno 20 anni di esperienza in gestione di progetti complessi;
  - o N. 3 project manager, di cui n. 2 Ingegneri e n. 1 Architetto tutti con certificati PMP risultanti da elenchi ufficiali di organismi accreditati o equivalente;

- N. 2 Ingegnere direttore operativo di cui n. 1 Geologo, 1 Chimico (esperto in ambiente)
  - N. 6 ispettori di cantiere, di cui n. 2 Architetti, n. 2 Geometri, n. 2 Periti Industriali,
  - N. 2 Legali esperti nelle materie oggetto dell'appalto
  - N. 1 esperto contabile e/o revisore dei conti
  - N. 25 Componenti specialisti nei settori di interesse, laureati e diplomati
- Impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una sede operativa nel Comune di Genova entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto.

#### Comprova dei requisiti

Il possesso dei sopraelencati requisiti dovrà essere oggetto di dichiarazione da parte dell'operatore economico, mediante l'utilizzo del fac-simile allegato.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato e dimostrabile, tramite idonea documentazione, ove richiesto dalla S.A.

#### Precisazioni in ordine alla comprova dei requisiti

La comprova dei requisiti sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, a seguito della proposta di aggiudicazione, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

#### **6.3 Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei limiti di tale disposizione, per soddisfare i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale. Ai fini della manifestazione di interesse il Concorrente dovrà presentare da subito dichiarazione di avvalimento nell'apposita sezione dell'Allegato 2 oltre che produrre la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del Codice.

Si precisa che è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della manifestazione di interesse.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **6.4 Limitazione e precisazioni per la partecipazione**

Non saranno ritenuti ammissibili alla procedura negoziata i candidati:

- a. che partecipino in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- b. che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla procedura, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice;
- c. che si avvalgano dello stesso ausiliario di un altro o di altri concorrenti; ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- d. che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47, 48 commi 7, 9, 10 e 11 del Codice.

### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Gli operatori economici in regola con il possesso dei requisiti per stipulare contratti con la pubblica amministrazione, munite dei requisiti di capacità tecnico professionali elencati nel presente avviso ed interessate ad essere invitate, dovranno inoltrare, **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, allegando un documento di identità del sottoscrittore**, la propria manifestazione di interesse e la

dichiarazione sostitutiva unica, da rendere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., utilizzando il modello di cui all'Allegato 1.

**entro il termine perentorio del 30 dicembre 2020 ore 12:00.**

**esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo di posta certificata: appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com** recante come oggetto la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi di coordinamento progettuale, controllo qualità, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e supporto tecnico e gestionale (attività di project management consultant - PMC) per l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché la razionalizzazione dell'accessibilità dell'area portuale industriale di Genova Sestri Ponente" P.2879 fase 2.*

Indicazioni di firma per Concorrente plurisoggettivo

La manifestazione di interesse e la dichiarazione sostitutiva sono sottoscritte con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico – di tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta, **allegando un documento di identità dei sottoscrittori**, in caso di Concorrente plurisoggettivo ed in particolare:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio non ancora costituito, è possibile sia la formulazione di un'autonoma dichiarazione per ciascun componente del RT/Consorzio sia la formulazione di una dichiarazione unica opportunamente compilata per tutti i componenti del concorrente sottoscritta da tutti.

## **8. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Si procederà all'invito di non più di cinque operatori economici, ove esistenti, che abbiano formulato idonea manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione di cui al presente Avviso.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sia superiore a cinque, si procederà ad invitare i cinque operatori economici secondo i parametri sotto indicati.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sia superiore a cinque, verranno selezionati ed invitati a presentare offerta i cinque operatori economici che abbiano i fatturati globali più alti in relazione ai servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, espletati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, opportunamente dichiarati e comprovabili. A tale fine i soggetti interessati dovranno dichiarare il proprio fatturato nel modello allegato.

Ove il numero degli operatori economici che avranno manifestato interesse a ricevere l'invito a partecipare alla procedura, sia inferiore o pari a cinque, si procederà ad invitare tutti coloro che abbiano prodotto regolarmente l'istanza; sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere comunque all'espletamento della procedura negoziata anche nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse ricevute sia pari ad uno.

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento, anche nell'ambito di un Seggio di Gara all'uopo nominato, che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, provvederà a stilare l'elenco degli Operatori

Economici risultati idonei e, nel caso di un numero di operatori idonei superiore a cinque, tra questi, gli Operatori Economici da invitare, secondo le modalità sopra indicate. Detto elenco rimarrà riservato fino alla prima seduta di gara della procedura negoziata.

La S.A., ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi poiché la manifestazione di interesse non vale come certificazione delle competenze e/o delle esperienze in essa dichiarate.

Stilato l'elenco degli operatori da invitare, si procederà all'invio, tramite p.e.c. o con utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement di AdSP, ai medesimi, della lettera di invito contenente le modalità e il termine perentorio di trasmissione dell'offerta tecnico-economica, termine che non potrà essere superiore a sedici giorni.

La Stazione Appaltante procederà sempre in attuazione dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento, curando di inviare la documentazione di gara che sarà costituita dalla lettera di invito completa degli elaborati posti a base di gara e tutte le indicazioni di procedura, di verifica e di qualificazione a tutti gli Operatori Economici selezionati.

## **9. AVVERTENZA**

La partecipazione alla fase esplorativa non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico di questa Autorità, che si riserva di avviare o meno la successiva fase di negoziazione con uno o più soggetti che avranno formulato idonea manifestazione di interesse.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'operatore economico aggiudicatario, scelto fra i soggetti invitati alla procedura negoziata, sarà individuato mediante ricorso al parametro economico/quantitativo, con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri dei costi (prezzo offerto sull'importo dei servizi) e sulla base del criterio qualitativo della professionalità: l'adeguatezza dell'offerta verrà desunta dal numero di servizi, conclusi negli ultimi tre anni, relativi a interventi ritenuti dall'operatore significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni richieste e che siano affini a quelle oggetto dell'affidamento nonché da eventuali altri criteri indicati nella lettera di invito.

## **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Ing. Marco Vaccari, Dirigente in servizio presso questo Ente.

## **12. ALLEGATI E FAC SIMILI**

Al presente avviso sono allegati:

- A) fac-simile di presentazione delle manifestazioni di interesse e di dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445 e s.m.i.;
- B) Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIPP) e suoi allegati

I suddetti documenti sono reperibili al seguente link:

link: <https://oc.portsofgenoa.com/index.php/s/nkVSYGnaGwYLxGZ>

password : P2879\_PM\_MI

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si rende noto che i dati relativi alle imprese ed ai soggetti proponenti verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 ed in conformità del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" n. 2016/679 (GDPR) esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che nel corso della procedura di negoziata verrà richiesta idonea garanzia ai sensi dell'art. 93 del Codice e in caso di aggiudicazione verrà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del medesimo decreto.

AdSP si riserva di procedere comunque all'espletamento della procedura negoziata anche nel caso in cui il

numero delle manifestazioni di interesse ricevute sia pari ad uno.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate al RUP ed inviate all'indirizzo PEC [appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com](mailto:appalti.prgstr@pec.portsofgenoa.com), entro e non oltre **il 28/12/2020** alle ore 12.00.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le risposte saranno inviate via PEC al richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) sezione di e.procurement.

Sarà onere degli interessati visionare periodicamente il sito internet sopra indicato per verificare eventuali modifiche agli atti gara che saranno pubblicate nonché le risposte ai chiarimenti.

## **15. PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente avviso, unitamente agli allegati di cui al precedente punto 13, viene pubblicato sul portale istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com), Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di gara e contratti - e sul portale istituzionale del Commissario Straordinario della Ricostruzione [www.commissario.ricostruzione.genova.it](http://www.commissario.ricostruzione.genova.it)

Il Dirigente

(Dott. Ing. Marcos Montevocchi)



MARCOS  
MONTEVECCHI  
17.12.2020  
09:56:41 UTC