

**CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE, ALL’AFFIDAMENTO E ALL’ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE INERENTI AGLI INTERVENTI DI CUI ALL’ART. 6, COMMA 1, DEL DECRETO LEGGE 28 SETTEMBRE 2018 N. 109, CONVERTITO - CON MODIFICAZIONI - DALLA LEGGE 16 NOVEMBRE 2018, n. 130 ED ALL’ART. 1, COMMI 1025 E 1026, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 E PER L’UTILIZZO DELLE RISORSE DI CUI ALL’ART. 6, COMMA 1, DEL DECRETO LEGGE N. 109/2018, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 130/2018**

## **ALLEGATO 2**

### **ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPESA DA UTILIZZARE PER LA RENDICONTAZIONE<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Nella redazione del presente elenco si è tenuto conto delle categorie di spesa ammissibili di cui alle Convenzioni in essere tra UIRNet S.p.A. e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

I costi a valere sulle risorse di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto Legge n. 109/2018, convertito con legge n. 130/2018, limitatamente a quelle ivi previste per gli anni 2018 e 2019, di ammontare complessivo pari a euro 23.000.000,00 (ventitrèmilioni), devono essere rendicontati utilizzando le categorie e i criteri di seguito indicati:

**1. Costi dell'esecuzione degli appalti relativi ai singoli Progetti**

*Spese relative ai Progetti degli interventi di cui all'art. 3.1 della Convenzione, eventualmente comprensivi di più appalti.*

Ammissibili per gli importi indicati nella documentazione a comprova (es. SAL, verbali di verifica di conformità, verbali di collaudo, certificati, ecc.).

**2. Spese per gestione gare**

*Spese relative agli adempimenti di legge in merito a gare pubbliche (pubblicazione manifestazione d'interesse, bando di gara ed esito aggiudicazione, spese per le commissioni di gara, ecc.).*

Ammissibili per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova.

**3. Costi personale interno**

*Spese per il personale interno dedicato alle attività (stipendi, oneri sociali e assicurativi, TFR, formazione, premi, ecc.), ivi comprese indennità di missione e rimborso spese trasferte nei limiti di cui al successivo punto 9, spese per l'elaborazione dei dati inerenti, spese per lo svolgimento degli adempimenti di legge relativi ai rapporti di lavoro.*

Ammissibili per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova (es. buste paga, timesheet, ecc.).

**4. Consulenze varie**

*Spese, comprensive del rimborso spese di trasferta nei limiti di cui al successivo punto 9, per consulenze tecniche, economico-finanziarie, legali, notarili, fiscali, societarie ed amministrative, a supporto delle attività relative alla realizzazione delle attività della Convenzione e delle attività amministrative di gestione della Società ad esso riconducibili. In tale categoria ricadono anche le prestazioni occasionali e le prestazioni rese da lavoratori interinali.*

Ammissibili per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova (es. fatture, buste paga e timesheet, ecc.).

**5. Costi generali (beni di consumo)**

*Spese relative ai materiali di consumo, cancelleria, fotocopiatrici e stampanti, utenze telefoniche (fisse e mobili).*

Ammissibili fino al 2,5% dell'importo di ciascun SAL.

**6. Canone di locazione**

*Spese per eventuale locazione di locali ad uso ufficio nell'ambito territoriale degli interventi interessati dalla Convenzione, unitamente alle relative spese condominiali ed a eventuali interventi di adeguamento (piccoli lavori di edilizia, manutenzione locali, imbiancatura pareti, ecc.).*

Ammissibili per un importo a mq non superiore a quello previsto dall'Agenzia del Demanio per l'ambito territoriale di riferimento ed entro i limiti di una metratura massima di 100 mq.

**7. Forniture, HW / SW, immobilizzazioni varie e spese correlate (beni durevoli)**

*Spese sostenute per l'acquisto di materiale informatico e telefonico hardware e software necessario per lo svolgimento delle attività e per relativi interventi di installazione e assistenza. Spese relative ad immobilizzazioni varie (es. mobili, ecc.).*

Ammissibili per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova entro il limite massimo complessivo di 0,5% dei Fondi.

**8. Noleggi**

*Noleggi vetture e attrezzature varie.*

Ammissibili se inerenti all'attività oggetto della Convenzione e per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova.

**9. Spese di trasferta**

*Spese per le trasferte dell'amministratore delegato, dei dipendenti e dei consulenti (aereo/treno/auto, hotel, taxi, ristoranti, ecc.).*

Ammissibili se strettamente inerenti all'attività oggetto della Convenzione e nei seguenti limiti:

a) viaggi [in treno: 2<sup>a</sup> classe per il personale dipendente con la qualifica di Impiegato o Quadro e per i consulenti - 1<sup>a</sup> classe per l'Amministratore Delegato, i Consiglieri di Amministrazione e il personale dipendente con la qualifica di Dirigente, oppure in entrambi i casi classe superiore per l'ipotesi di assenza di posti o parità di costo; in aereo: classe Economy o classe superiore per l'ipotesi di assenza di posti o parità di costo; auto a noleggio: se costituisce vantaggio economico o operativo rispetto ai normali mezzi di trasporto; auto propria: se costituisce vantaggio economico o operativo rispetto ai normali mezzi di trasporto e sulla base di Tabella dei costi chilometrici ACI nei limiti fiscalmente deducibili (corrispondente a 17 cavalli fiscali se benzina o 20 cavalli fiscali se diesel)];

b) alloggio in albergo/B&B/altra struttura sino a 3 stelle per il personale dipendente con la qualifica di Impiegato o Quadro e per i consulenti, sino a 4 stelle per il personale dipendente con la qualifica di Dirigente, l'Amministratore Delegato e i Consiglieri di Amministrazione;

c) vitto sino a 22,26 euro a pasto per il personale dipendente con la qualifica di Impiegato o Quadro e per i Consulenti, sino a 30,55 euro a pasto per il personale dipendente con la qualifica di Dirigente e per l'Amministratore Delegato e i Consiglieri di Amministrazione (1 pasto per missione di durata compresa tra 8 e 12 ore, 2 pasti per missione di durata superiore a 12 ore).

La documentazione fiscalmente valida ai fini del presente punto comprende:

- a) per le spese di viaggio: i) biglietto aereo e relativa carta di imbarco; ii) biglietto ferroviario nominativo; iii) spese per auto propria (costo del carburante secondo le tabelle ACI): indicazione della distanza percorsa in km (per un massimo di 200 km) e modello auto; iv) ricevuta pedaggi autostradali; v) ricevuta parcheggio; vi) ricevuta taxi; vii) biglietto autolinee urbane/extraurbane; viii) altro (da specificare);

b) per le spese di vitto e alloggio: i) fattura relativa ai pernottamenti; ii) fattura/scontrino fiscale relativa ai pasti.

**10. Spese di formazione e comunicazione**

*Spese per organizzazione e partecipazione a eventi (convegni, seminari, ecc.)*

Ammissibili se inerenti all'attività oggetto della Convenzione e per l'importo recato nella documentazione a comprova.

**11. Spese amministrative e assicurative**

*Spese per oneri bancari e assicurativi*

Ammissibili se inerenti alla Convenzione e per l'importo recato dalla relativa documentazione a comprova.

Sono interamente compresi gli oneri per la fideiussione per l'accredito anticipato dei Fondi sul conto Corrente dedicato di UIRNet.